



У складу са одредбама чл.11. и 12. Закона о удружењима (»Службени лист РС«, бр.51/09), на скупштини одржаној дана 02.06.2023.године, у Београду, усвојен је:

СТАТУТ ИНТЕРНАЦИОНАЛНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. Област остваривања циљева

Интернационална Полицијска Организација, (у даљем тексту Удружење) је: независно, невладино, нестраначко, интересно, јавно и струковно удружење, активних и пензионисаних радника полиције, државног и приватног сектора безбедности, људских права, права мањина, анти дискриминационе политике,

једнакости међу половима, тј. родовима, правне регулативе Европске Уније, Евро-атлантских интеграција, експерата и специјалиста на наведеним пољима, академске заједнице сродних наука и научних дисциплина у вези са наведеним пољима и других грађана како у Републици Србији тако и у иностранству.

Основано је на неодређено време ради остваривања циљева у области

- безбедности и у вези са безбедношћу, а посебно у области ванредних ситуација, превенцији злоупотребе дрога и психоактивних супстанци, вршњачког насиља, насиља путем интернета, нестанака деце, радикализације која води у насиљни екстремизам, тероризма и осталих видова угрожавања безбедности

- људским правима и правима мањина,
- равноправности полова,
- друштвеног дијалога са нагласком на унапређивање учешћа жена у одрживом развоју, очувању животне средине, учешћу жена у службама безбедности и јавној управи,
- поштовању људских права и права припадника ЛГБТ заједнице у службама безбедности и јавном сектору и друштву уопште,

- спречавању свих облика дискриминације полова тј. родова у друштву,
- унапређење и остваривање родне равноправности.
- Евро-атлантских интеграција
 - промоцији и развоју антидискриминационе политике,
 - промоцији вредности Европске Уније
 - екологије
 - еколошке безбедности
 - одлагања отпада

Обзиром да је заштита и спасавање у катастрофама један од значајних стубова Националне стратегије безбедности, Удружење ће успоставити Сарадњу са Сектором за ванредне ситуације МУП, са Сектором за цивилну одбрану Министарства одбране, као и са структурама за послове одбране и ванредних ситуација у јединицама локалне самоуправе, у циљу подршке успостављању и развоју система заштите и спасавања у катастрофама, као и система Цивилне заштите, а у складу са Међународним конвенцијама у заштити становништва, Стратегијом одбране, Стратегијом за ванредне ситуације, Националном платформом за смањење ризика, као и другим Законским и подзаконским актима који се односе на области одбране и ванредних ситуација. Обзиром да удружење има одређене ресурсе и капацитете, циљ ове сарадње и подршке је да Удружење постане субјект од значаја за одбрану и заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Удружење ће, у оквиру сарадње и подршке уважавати и спроводити у пракси све нормативно – правне акте из ових области

Члан 2.

Удружење је организовано и делује самостално у Републици Србији, са могућношћу деловања и повезивања са сродним организацијама, удружењима и савезима у иностранству.

Члан 3.

Пун назив Удружења је: **Интернационална полицијска организација** скраћени назив **ИПО** ; на енглеском језику пун назив Удружења је: **International police organization** скраћени назив **IPO**.

Седиште Удружења је у Београду.

Удружење има свој печат – округлог облика у чијем се средишњем делу налази лого Удружења, а на ободу унутра у горњем делу је исписан пун назив удружења на српском језику ћириличним писмом, а у дну истог пун назив удружења на енглеском језику. Може постојати више печата који се регулишу посебним Актом Удружења.

Удружење има свој ПИБ и текуће рачуне (динарски и девизни) код одабране пословне банке, а што се уређује посебним Актом Удружења.

Удружење има свој лого и ознаке који се регулише посебним актом Удружења. Лого је следећег изгледа: У основи је земаљска кугла око које је венац и лента, иза земаљске кугле су два укрштена мача са врховима на доле. Изнад и на ленти испод исписан је назив Удружења.

Варијације лога за различите употребе су регулисане Правилником о ознакама Удружења.

Удружење има свој грб. Грб је заведен у Заводу за интелектуалну својину број 77403. Грб је следећег изгледа. Облик је усправне елипсе. На врху се налази натпис полуокружног облика латиничним писмом „INTERNATIONAL“ црне боје. Одмах испод је натпис „0001“ црне боје. Испод је натпис на латиници „POLICE“ црне боје на плавој позадини. На самом дну грба налази се натпис полуокружног облика латиничним писмом „ORGANIZATION“ црне боје.

Удружење користи и грб регистрован у Канцеларији за интелектуалну својину Европске Уније ЕУИПО под бројем 018630779.

Основа грба у свакодневном коришћењу може бити златне или сребрне боје.

Удружење има своју заставу и друге ознаке регулисане Правилником о ознакама Удружења.

Удружење има своју чланску карту на којој се налази грб удружења, назив удружења на српском или енглеском језику, име и презиме члана, фотографија члана, његов члански број, ознака секције којој припада, датум рођења, рок важења чланства, кјуар код за проверу података, као и натпис да је у питању непрофитна организација са седиштем у Европи, Србији, Београду и матични број организације.

Удружење има своју чланску легитимацију промотивног карактера у кожном новчанику са утиснутим грбом на предњој страни, која се састоји од чланске картице на левој унутрашњој страни и грађа удружења у металном облику на десној унутрашњој страни.

Удружење има своју чланску књижицу димензија 7,5cm са 12 cm у којој се налазе подаци о удружењу, назив, седиште, пуб , матични број , лого као и сви подаци о члану уз његову фотографију. На унутрашњим страницама књижице налазе се и подаци о плаћеној чланаарини и похађаним едукацијама члана као и његов положај у хијерархији удружења.

Удружење има своја чланска документа за чланове у оквиру секције Дипломатски Корпус коју чине представници удружења у различитим телима Уједињених Нација. Ова чланска документа се израђују на енглеском језику, тегет су боје и на предњој страни се налази лого удружења, назив удружења, натпис на енглеском Diplomatic Corps Passer-Laissez, имају 32 странице унутар корица као и адекватан чип за очитавање података путем читача. У унутрашњости овог чланској документа поред основних података о члану, његове фотографије и рока важења од 5 година стоји објашњење да је у питању члански документ издат на основу члана З статута удружења и да служи као доказ да је његов носилац члан дипломатског корпуса удружења.

Промотивни материјал као што су беџеви, књижице, промотивне значке као и други облици промотивног материјала се регулише посебним актом Удружења и сви садрже лого или грб удружења.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 4.

Подизање колективне свести и различите активности о

- безбедности у друштву, кроз разне активности и деловања у складу са законима Републике Србије
- људским правима и правима мањина,
- равноправности полова,
- друштвеном дијалогу са нагласком на унапређивање учешћа жена у одрживом развоју, очувању животне средине, учешћу жена у службама безбедности и јавној управи и друштву уопште
- промоцији и развоју антидискриминационе политике
- поштовању људских права и права припадника ЛГБТ заједнице у службама безбедности и јавном сектору и друштву уопште,
- спречавању свих облика дискриминације полова тј. родова у друштву,
- унапређење и остваривање родне равноправности.
- Еколоџији
- Еколошкој безбедности
- Евро-атлантским интеграцијама
- Одлагању отпада
- Европској Унији
- сарадњи и допуњавању теорије и праксе у секторима безбедности, људских и мањинских права, родне равноправности, анти дискриминационе политике, вредностима које карактеришу Европску Унију, Евро-атлантске интеграције, струковног и практичног, академске заједнице и радника.
- Сарадња са осталим организацијама на територији Републике Србије али и у свету са истим циљевима.
- Сарадња са полицијом, безбедносним службама и државним органима и организацијама цивилног друштва на пољу едукације из области остваривања циљева.
- Рад на предлозима надлежним органима и јавности на пољу безбедности и у вези са безбедношћу, људских и мањинских права, анти дискриминационе политике, ЛГБТ права, родне равноправности, европских интеграција, придрживању Европској Унији, које имају за циљ квалитетније друштво, подизање степена безбедности и професионализације безбедносних структура, а у складу са владавином права и закона, рад на предлозима надлежним органима и јавности везаним за остале циљеве организације.

- Сарадња са синдикатима и другим удружењима у безбедносном сектору у смислу заједничког деловања и размене информација и потреба безбедносног сектора у циљу обављања квалитетније безбедности Државе и Друштва као и радног статуса запослених у сектору безбедности.
- Сарадња са синдикатима и другим удружењима и државним органима у смислу деловања, размене информација и потреба ради остваривања циљева удружења везаним за родну равноправност, анти дискриминациону политику, људска и мањинска права, о придрживању Европској Унији, Евро-атлантским интеграцијама, екологији, еколошкој безбедности, одлагању отпада.
- Афирмативне и позитивне активности којима се подиже углед и поверење грађана у Европску Унију, систем безбедности ЕУ,Евро-атлантске интеграције, систем безбедности Србије.
- Спровођење активности на имплементацији Стратегије социјалног укључивања Рома и Ромкиња у Републици Србији

Члан 5.

Удружење спроводи своје активности и поступа у складу са законима Републике Србије и другим међународним Актима које је Република Србија ратификовала и прихватила.

Члан 6.

Ради остваривања својих циљева Удружење :

прикупља и обрађује научну и стручну литературу и сва друга потребна сазнања из праксе у области безбедности, људских и мањинских права, родне равноправности, анти дискриминационе политike, политike Европске Уније, Евро-атлантских интеграција и у вези са истом

организује, самостално или са другим организацијама, стручне скупове, саветовања, семинаре и друге облике едукације из наведених области;

објављује књиге и друге публикације о питањима која се односе на наведене области, у складу са законом;

организује активна и пензионисана лица из јавног и приватног сектора безбедности и других области из циљева удружења и друге стручњаке за рад на едукацији деце и омладине и целокупног Друштва, у земљи и иностранству;

организује волонтерске акције у вези циљева удружења;

ради на домаћим и међународним пројектима у вези циљева удружења

сарађује са универзитетима, школама, стручним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству које се баве питањима безбедности и осталих циљева удружења.

врши потребну кореспонденцију и преговоре са надлежним институцијама и инстанцама у Држави и ван ње, ради остваривања својих циљева.

Члан 7.

Удружење се у свом деловању обавезује на чување сваке службене тајне и информација од значаја за безбедност Републике Србије и њених грађана до које евентуално дође у својим активностима и поступа у складу са Законима Републике Србије и у интересу безбедности исте.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА

Члан 8.

Органи Удружења су:

Скупштина

Председник Удружења (Председник)

Генерални секретар (ГС)

Извршни одбор (ИО)
Надзорни одбор (НО)
Сектори
Секције (које Скупштина формира)

Оснивачи

Члан 9.

Удружењем руководе Оснивачи, равноправно кроз Скупштину и друге Органе Удружења.

Оснивачи имају трајну позицију и одговорни су за рад свих Органа који им се делегирају у интерном мандату од 5 година.

Оснивачи су: Председник Удружења, Генерални секретар, Председник ИО.

Скупштина

Члан 10.

Скупштина је највиши органи Удружења.

Скупштином председава Председник Удружења, одговоран је за њен рад и у случају спречености може га мењати једино други Оснивач.

Скупштину сазива Председник Скупштине: редовно - једном годишње и вандредно – према указаној потреби и његовој процени или на предлог 2/3 оснивача. Скупштину може сазвати и Председник удружења у случају спречености Председника Скупштине. Скупштина се може сазвати писмено, телефоном, мејлом.

Скупштину чине : Председник Удружења, Генерални Секретар, Председник Извршног одбора и Председник Скупштине. Одлуке се доносе простом већином.

Скупштина :

усваја Статут, измене и допуне Статута;

доноси стратешки план активности и смернице за рад Удружења, и друге Одлуке од суштиског значаја за рад и функционсање Удружења;

усваја друге опште акте Удружења;
бира и разрешава чланове Извршног одбора и других радних тела;
разматра и усваја, најмање једном годишње, извештаје органа Удружења;
усваја финансијски план и извештај Удружења;
одлучује о статусним променама и престанку рада удружења уз сагласност Оснивача;
одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Скупштина се може и одржати када постоји писмени захтев просте већине чланова достављен члановима скупштине.

Сви органи и тела Удружења су дужни на заседању Скупштине да поднесу своје извештаје о раду. Уколико то не ураде сматраће се да нису имали активности и сходно томе ће се преиспитивати њихов рад, састав и постојање.

Председник Скупштине доноси Пословник о раду Скупштине у складу са овим Статутом.

Председник Удружења

Члан 11.

Председник Удружења је први Оснивач у оснивачком Акту и тај мандат је трајан.

Председник има обавезу и дужност увек и на сваком месту да се стара о доследности и исправности идеје са којом је основано Удружење и да у сарадњи са Оснивачима кроз Председништво делује и спроводи своје активности у складу са циљевима и задацима Удружења.

Има право да сазове и председава сваким органом или телом Удружење уз сагласност другог Оснивача у чијој се надлежности исти органи и тела налазе или уз гласове већине Оснивача.

Председава редовно Скупштином и дужан је да се повинује свим одлукама Скупштине, јер је први међу једнаким Оснивачима.

Непосредни сарадници су му Генерални секретар и Председник ИО са којима редовно комуницира и спроводи све потребне активности. Исти су дужни да га недвосмислено, правовремено и доследно информишу о свему битном за Удружење и да исто тако поступају по налозима истог.

Члан 12.

Саветници су чланови које именује Председник Удружења на неодређено време са саветодавним статусом и правом коректног представљања и заступања интереса Удружења код трећих лица, институција и удружења, искључиво уз сагласност Председника Удружења и његово недвосмислено, доследно, благовремено квалитетно информисање о свакој конкретној ситуацији.

Члан 13.

Оснивачи одговарају једни другима равноправно и директно. У случају кршења идеје и Аката Удружења, сваки Оснивач појединачно одговара.

Генерални секретар

Члан 14.

ГС Удружења је један од Оснивача.

ГС је оперативна и техничка функција Удружења и дужан је да на позив Председника Скупштине или ИО пружа сву потребну помоћ и подршку и тражене информације.

ГС има посебну обавезу на ближу сарадњу и комуникацију са Председником Удружења.

Извршни одбор

Члан 15.

ИО је извршни орган Удружења.

ИО председава **Председник ИО** и одговоран је за његов рад, а може га мењати једино **Председник Удружења**.

ГС Удружења је активно укључен и у рад ИО и активно помаже у руковођењу истог уз Председника ИО.

Председник ИО може бити и члана којег Оснивачи именују на неодређено време.

ИО поред Председника истог, чине и потпредседник и секретар ИО. Преседник ИО руководи радом ИО и о томе извештава редовно, благовремено, тачно и недвосмислено Председника Удружења.

Председник ИО подноси Председнику Удружења редовно извештаје и недвосмислено и тачно упознаје са актуелностима у свом деловању и раду везаног за Удружење.

ИО одговара Председнику Удружења за свој рад између заседања две Скупштине.

Правилник о раду ИО ближе уређује рад и функционисање ИО, који доноси Скупштина у свом заседању, а предлаже Председник ИО.

Надзорни одбор

Члан 16.

НО контролише финансијско пословање Удружења и статутарност рада истог, те о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Председника Удружења.

НО води и председава **Председник НО** којег бирају Оснивачи и коме мандат траје 5 година и има још два члана које бира Скупштина на предлог Оснивача. Мандат два члана НО траје 5 година.

НО подноси извештај на свакој седници Скупштине.

Сектори

Члан 17.

Сектор чине чланови са једне државе, територије, града, општине.

Сектор се формира када има минимум пет чланова.

Сектори се могу формирати и у другим државама уз поштовање закона и других правних прописа страних земаља као званичне секције Удружења у иностранству.

Председник, потпредседник и секретар чине руководство Сектора.

Руководство Сектора бирају чланови Сектора на редовном или ванредном заседању седнице, или Председник Удружења уколико утврди да је то потребно.

Мандат руководства Сектора је четири године, и могу бити поново бирани.

Руководство Сектора функционише у складу са Статутом.

Седнице Сектора могу бити редовне и ванредне.

Редовна седница се сазива једном годишње ради подношења извештаја о раду.

Ванредну седницу може сазвати председник Сектора, 1/3 укупног броја чланова Сектора и Извршни одбор.

Сектор може бити распуштен у случају оцене да води активности и делује супротно Статуту Удружења.

Имовина Сектора, остаје у власништву Удружења и у случајевима да се Сектор у целини искључи из Удружења.

У случају да Сектор буде расформиран, имовина прелази у власништво Удружења.

Одлуку о формирању и расформирању Сектора доноси Председник Удружења.

Сектор стиче право враћања изгубљеног статуса подношењем захтева Извршном одбору.

Члан 18.

Сектор ради по Правилницима Удружења.
Ради на ширењу идеја и популаризације Удружења;
Спроводи ставове Удружења и одговара за њихову реализацију;
Реализује све послове које јој повери Председник Удружења или
Извршни одбор.
Стара се о организацији Удружења у сфери свог деловања;
Предлаже чланове за органе и тела Удружења;
Обавља друге ствари утврђене општим актима Удружења.

Члан 19.

Председник Сектора:
Подноси извештај о свом раду и раду руководства Сектора;
Представља и заступа Сектор;
Сазива и руководи седницама Сектора;
Спроводи одлуке Сектора и органа Удружења;
У случају спречености, председник овлашћује једног од
потпредседника који ће у његовом одсуству обављати све из
делокруга његовог рада.

Чланство

Члан 20.

Постоји 3 (три) категорија чланства:

Оснивачи

Редовни

Почасни

Члан 21.

Оснивачи су трајна категорија и дефинисани су оснивачким Актом Удружења.

Члан 22.

Редовни чланови могу бити лица која су:

Држављани Републике Србије

Представници државних органа и институција Републике Србије из области безбедности и у вези са безбедношћу.

Држављани других земаља, представници међународних организација, удружења или синдиката.

Друга цивилна лица и представници Друштва, који имају потребну свест, знање и искуство у вези са безбедношћу, Европском Унијом, Евро-атлантским интеграцијама и другим циљевима рада удружења.

Испуњавају услове прописане Правилником о пријему и искључењу из чланства Удружења.

Прихватају Статут и Правилник Удружења.

Редовни чланови могу имати различити положај унутар удружења на основу степена образовања, дужине трајања чланства, залагања и доприноса циљевима и задацима удружења или поседовањем знања и вештина које могу помоћи удружењу у раду. Положај се регулише Правилником о звањима ангажованих чланова удружења . Правилник садржи опис за сва три нивоа звања редовног чланства: подофицири

ИПО , официри ИПО, виши официри ИПО као и за чланове који поседују вештине од значаја за удружење : инструктор ИПО, виши инструктор ИПО и главни инструктор ИПО.

Председник удружења има звање главног официра ИПО.

Правилник о звањима и изгледу обележја чланова доносу Председник Удружења као члан са звањем главног официра

Чланство је добровољно и на годишњем нивоу се врши ревизија.

Одлуку о пријему у чланство доноси Председник Удружења и одмах обавештава кандидата путем мејла, телефонским путем, или смс поруком.

Одлуку о престанку чланства доноси Председник Удружења .Престанак членства настаје у случајевима када члан:

*Не плати чланарину на време

*Злоупотреби чланску картицу или промотивнз чланску легитимацију

*Када буде правонажно осуђен на казну затвора у најмањем трајању од 6 месеци

*Својим јавним наступом као члан организације нанесе штету угледу организације, другом члану организације, Републици Србији или неком њеном званичном представнику.

*Неактивности у удружењу

*Не поштовања статута

Одлука са образложењем се саопштава члану путем телефона, смс поруком, мејлом и објављује у службеном гласнику уколико је тежи прекршај статута у питању.

Члан има право увида у предлог другог члана или органа удружења на предлог о исклучењу.

Члан 23.

Почасни чланови су угледни појединци који:

- на несебичан, коректан и законом регулисан начин помогну Удружењу материјално, финансијски или нарочито позитивним промовисањем (лобирањем) на местима и у приликама које изузетно значе Удружењу.
- омогуће члановима Удружења веће погодности за одређене комерцијалне услуге и понуде.
- битно помогну квалитетно омасовљавање чланства Удружења.

остваре квалитетне контакте у корист Удружења којима се битно помаже и подиже углед и статус Удружења.

Права, обавезе и друге појединости се регулишу посебним Правилником Удружења.

Чланство је добровољно и на годишњем нивоу се врши ревизија.

Члан 24

Сви чланови су дужни да се придржавају Статута, свих Аката, Одлука и Правилника Удружења.

Остваривање јавности рада

Члан 25.

Рад Удружења је јаван.

Председник Удружења се стара о редовном обавештавању јавности о раду и активностима Удружења.

Обавештавање се врши непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, интернетом или на други примерени начин.

Годишњи финансијски извештај и извештаји о активностима удружења подносе се члановима на седници скупштине удружења.

Сарадња са другим организацијама и удружењима

Члан 26.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима, о чему одлуку доноси Скупштина.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 27.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција, пројеката и на други законом дозвољен начин.

Удружење може прибављати средстава и од котизације за семинаре, трибине, предавања, курсеве и друге облике образовања и окупљања у смислу постизања циљева Удружења.

Члан 28.

Средствима Удружења располаже Председник Удружења и о томе извештава НО и Скупштину на годишњем заседању исте.

Оснивачи, ГС или друга лица за која Скупштина донесе одлуку могу имати финансијску надокнаду или награду за своје ангажовање, уложени труд, начињене трошкове, а у складу са могућностима и усвојеним финансијским планом Удружења.

Чланарина

Члан 29.

Удружење има чланарину која важи 365 дана. Чланарина је обавезна за све чланове. Висина чланарине се одређује посебном одлуком удружења и јавно је истакнута на сајту удружења www.iposrbija.rs као и у канцеларијама организације. Председник Удружења може донети одлуку о бесплатном чланству појединим члановима или давању попуста за групна чланства или када је у питању формирање нове секције у земљи или иностранству. Чланарина се уплаћује на одговарајући динарски рачун организације у изабраној банци за чланове из Србије. Активни и пензионисани припадници служби безбедности Републике Србије плаћају једну четвртину цене чланарине. Чланови из других земаља чланарину уплаћују на девизни рачун организације у изабраној банци.

Правилници Удружења

Члан 30.

Сви Правилници удружења морају бити у складу са овим Статутом.

Правилнике доноси Скупштина на предлог Председништва или Председника Удружења

Удружење има следеће Правилнике:

Пословник о раду Скупштине;

Правилник о раду ИО;

Правилник о раду НО ;

Правилник о ознакама (изглед и употреба) ;

Правилник о чланским картицама и промотивним значкама;

Правилник о чланству;

Правилник о обрасцима;

Правилник о звањима ангажованих чланова

И други Акти накнадно донешени сходно потреби.

ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 31.

Удружење престаје са радом једногласном одлуком свих Оснивача.

Имовина и средства се по престанку рада Удружења дели једнако на све Осниваче.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Статут Удружења постаје активан и обавезујући за све чланове датумом усвајања на оснивачкој скупштини удружења и потписом Председавајућег оснивачке Скупштине и Председника Удружења.

У Београду

02.06.2023. године

Председник Скупштине

Кристијан Митровић

